

Наименование административной процедуры	Выплата пособия на погребение
Номер административной процедуры по Перечню – 2.35	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии
Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем	-
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев
Порядок представления гражданами документов	Не установлен
Порядок выдачи справок иных документов гражданам	Документы выдаются при личном обращении граждан
Время осуществления административной процедуры: Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 Среда с 11:00 до 13:00, 14:00 до 20:00 Ответственные: Виноградова Ирина Сергеевна, заведующий. На время отсутствия заведующего учреждением образования справки выдает заместитель заведующего по основной деятельности Ильинова Ольга Александровна.	