

| Наименование<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Выдача выписки (копии)<br>из трудовой книжки |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Номер административной процедуры по перечню – 2.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| Документы и (или) сведения,<br>представляемые гражданином<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                                            |
| Документы и (или) сведения,<br>запрашиваемые ответственным<br>исполнителем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                            |
| Размер платы, взимаемой при<br>осуществлении<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Бесплатно                                    |
| Максимальный срок<br>осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5 дней со дня обращения                      |
| Срок действия справки, другого<br>документа (решения),<br>выдаваемых (принимаемого) при<br>осуществлении<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Бессрочно                                    |
| <p><b>Время осуществления административной процедуры:</b><br/>Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00<br/>Среда с 11:00 до 13:00, 14:00 до 20:00</p> <p><b>Ответственные:</b> Виноградова Ирина Сергеевна, заведующий.<br/>На время отсутствия заведующего учреждением образования справки<br/>выдает заместитель заведующего по основной деятельности Ильинова<br/>Ольга Александровна.</p> |                                              |